

เรียน

บัณฑิตวิทยาลัย

เพื่อโปรดทราบ (✓)ทราบ

() เห็นควรดำเนินการ




หัวหน้าสำนักปลัด
15/11/69

เรียนนายก ทด.จุนกระหิง

.....
.....
.....
.....

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการ


(นายวัชรุโชค ชุ่มชื่น)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลจุนกระหิง
15 ต.ค. 69

- ทราบ
- ออนุมัติ
- ดำเนินการตามเสนอ

.....
.....
.....



นายปิยะพงษ์ รอดศิริ
นายกเทศมนตรีตำบลจุนกระหิง



โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) การจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และการเบิกจ่ายพัสดุ การใช้จ่ายเงินสะสมของ ศพด.”

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำ ระบบบริหารมาตรฐานวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ระบบ DPA) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานครูฯ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในการขอมีวิทยฐานะหรือขอเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น สามารถยื่นคำขอรับการประเมินผลงานและนำเสนอผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) โดยใช้ชื่อว่า ระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Performance Development : D-LEP) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๐๓๓ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่องการเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ ทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) แจ้งจังหวัดให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตำแหน่งครู ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและศึกษานิเทศก์) เข้าใช้งานในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) เพื่อให้มีบัญชีชื่อผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ในการเข้าสู่ระบบฯ (login) และหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การยื่นเสนอขอรับการประเมินผลงานเพื่อมีวิทยฐานะหรือเลื่อน วิทยฐานะสูงขึ้น ในช่วงระยะเวลาที่ระบบ DPA (Digital Performance Appraisal) สามารถเปิดใช้ระบบได้ตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อีกทั้งกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยในสังกัดทุกแห่ง นำมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติใช้เป็นมาตรฐาน ดำเนินการและในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษาพ.ศ. ๒๕๖๑ โดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัย ให้ดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ พร้อมทั้งให้ อปท. ที่จัดการศึกษาระดับปฐมวัยจัดส่งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) แนวทางการประเมินแนวใหม่ในสังกัด ให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อติดตามผลการดำเนินการในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาเป็นประจำทุกปี และแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งอาหารกลางวัน การซื้อสื่อการเรียนการสอน หรือวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน การจ้างเหมาบริการบุคคลในการปฏิบัติงาน (ฉบับใหม่) จ้างเหมาบริการรถรับส่งนักเรียน หรือการบำรุงรักษา ซ่อมแซมปรับปรุง ทรัพย์สินหรืออาคารเรียน การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม จะต้องดำเนินการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่ง ที่ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา พนักงานส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับทางด้าน การคลัง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการนำเงินรายได้ เงินรายได้สะสม ไปใช้จ่ายในสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) การจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และการเบิกจ่ายพัสดุ การใช้จ่ายเงินสะสมของ ศพด.” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับงานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Performance Development : D-LEP)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลงานขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และนำเสนอ ผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในกระบวนการของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสถานศึกษา เช่น การจัดหาอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม วัสดุครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน การจ้างเหมาบริการผู้สอน การจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่ง และการดูแลรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงปัญหา และข้อสังเกตในการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น การเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การเบิกเงินในการจัดหาครุภัณฑ์ของสถานศึกษา การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบันทึกรายการบัญชีของสถานศึกษา สามารถนำข้อสังเกตที่เกิดขึ้นมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการทำงานเพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาฯ

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

๓.๔ ครู/ผอ.สถานศึกษา/รักษาการ ผอ.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านงานการศึกษา

๓.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่งที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควรให้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้

๓.๖ หน่วยงานของรัฐและองค์กรต่าง ๆ ที่มีความสนใจในโครงการ

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

วันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสีมาธานี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย อาจารย์จรรรักษ์ โพธิ์ทองงาม ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

บรรยายโดย อาจารย์นันทกร คัมภีร์พงศ์ ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารค่ากระเป๋าผ้า เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักงานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง * จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับงานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (Digital System for Local Educational Performance Development : D-LEP)

๗.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลงานขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น และนำส่ง ผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)

๗.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับการศึกษาปฐมวัย ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในกระบวนการของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสถานศึกษา เช่น การจัดหาอาหารกลางวัน อาหารเสริมนม วัสดุครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอน การจ้างเหมาบริการผู้สอน การจ้างเหมาบริการรถรับ-ส่ง และการดูแลรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงปัญหา และข้อสังเกตในการดำเนินงานของสถานศึกษา เช่น การเบิกจ่ายเงินรายได้ เงินรายได้สะสมของสถานศึกษา การเบิกเงินในการจัดหาครุภัณฑ์ของสถานศึกษา การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบันทึกรายการบัญชีของสถานศึกษา สามารถนำข้อสังเกตที่เกิดขึ้นมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขการทำงานเพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดได้

๘. การประเมินผลโครงการ

๘.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ต้องมีเวลาการอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการอบรมจากสำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๘.๒ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรอกแบบประเมินผลรายวิชา เพื่อประเมินผลเนื้อหาการฝึกอบรมและวิทยากร ตลอดจนการประเมินผลโครงการฝึกอบรมภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแล้ว

๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๙.๑ สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง
ดาวนโหลดเอกสารโครง

- ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com



๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “ นายอัคพงศ์ สุขมาตย์ ” เลขที่ ๐๘๘-๒๖๗๔๕๒-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก

(Pay-in slip) พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับ
เจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่
อบรมในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่
รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
ทหารลาดกระบัง ๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail:officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ ภัทรเดช โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๔-๓๔๘-๘๓๖๑

คุณ อำพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑-๑๐๑๐

คุณ กันต์ฤทัย โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๒๙๐-๑๖๙๕

ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้ากีฬา

ทรงตรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง

**** มีงานมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ****

	อก	ยาว		อก	ยาว
S	34"	25"	XL	44	30
M	36	26	XXL	46	31
L	38	27	3XL	48	32
XL	40	28	4XL	50	33
XXL	42	29	5XL	52	33



วิธีชั่งน้ำหนัก:

ชั่งน้ำหนักตัวให้พอดีกับรายการแข่งขันกีฬา
50 กิโลกรัมหรือต่ำกว่าไปยาว ๓๖-๓๘
น้ำหนักตัวที่ ๖ ๖-๖ กิโลกรัมหรือต่ำกว่า

พับ ๒ พับ (ทางออกของกระเป๋า)



กำหนดการ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) การจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และการเบิกจ่ายพัสดุ การใช้เงินสะสมของ ศพด.”

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียนและรับเอกสารการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. อาจารย์จรรยาธิษั โปธิ์ทองงาม ศึกษานิเทศก์วิทยฐานะ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๑. การบรรยายเกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท. พ.ศ.๒๕๖๕

๒. การใช้งานดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ท้องถิ่น (D-LEP)

๓. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๔. การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง PA๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๕. การสรุปผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลง PA๓ เพื่อนำเข้าระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP)

๖. การขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะเป็น คศ.๑ คศ.๒ คศ.๓ คศ.๔

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. อาจารย์นันทากร คัมภีร์พงษ์ ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

๑. การบรรยายเกี่ยวกับการหลักการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒. การจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. การฝึกปฏิบัติการประเมินตนเองตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ และการนำเสนอร่องรอยหลักฐานประกอบการประเมิน

๔. การฝึกปฏิบัติการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๒ ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓ สรุปผล แนวทางการพัฒนาและความต้องการการช่วยเหลือ

ส่วนที่ ๔ แนวปฏิบัติดีของสถานศึกษา (การทำรายงาน)

๕. การฝึกปฏิบัติการสังเคราะห์รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา และการติดตาม ตรวจสอบ คุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงานต้นสังกัด

๖. การจัดเอกสาร SAR เพื่อนำเสนอโดยไม่ใช้แฟ้ม เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอกจาก สมศ.
๗. การนำข้อมูลไปใช้บันทึกในระบบข้อมูลสารสนเทศตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ (NCCS)
๘. การกรอกข้อมูลและการส่งรายงานการประเมินตนเองในระบบ e-SAR
๙. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวปฏิบัติในการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๑๐. การใช้จ่ายเงินรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
๑๑. หลักการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาตามภารกิจหน้าที่
๑๒. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ตอบข้อซักถามของผู้เข้าอบรม-

ปิดการฝึกอบรมฯ

หมายเหตุ

๑. การแต่งกายชุดสุภาพ
๒. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
๓. รับประทานอาหารกลางวัน (๑ ชั่วโมง) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
๔. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๕. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“การเข้าใช้งานระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น (D-LEP) การจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐมวัย ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และการเบิกจ่ายพัสดุ การใช้จ่ายเงินสะสมของ ศพด.”

ระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสีมราณี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่..... เดือน พ.ศ.
สังกัด.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์มือถือ/สำนักงาน.....อีเมล.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และ
กฎหมายกำหนดทุกประการ

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

ชำระค่าลงทะเบียน โดยการโอนเข้า บัญชีธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี ๐๘๘ ๒๖๗ ๔๕๒๐ ชื่อบัญชี นายอัคพงษ์ สุขมาตย์

ชำระเป็น “เงินสด ” ในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค ทุกกรณี)

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ ภัทรเดช โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๔-๓๔๘-๘๓๖๑

คุณ อ้าพล โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๐๘๑-๑๐๑๐

คุณ กันต์ฤทัย โทรศัพท์หมายเลข ๐๖๔-๒๕๐-๑๖๙๕



ส่งใบสมัคร/หลักฐานการโอนค่าลงทะเบียน

Scan QR Code