



สำนักงานเทศบาลตำบลขุนกระหัง
รับเลขที่ 10903
วันที่ 26 ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา 13.5๖ น.

ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๕๐๕

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA ให้คะแนนสูงขึ้น) ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมิน การเตรียมหลักฐานของ อปท. แนวทางการตรวจประเมิน เทคนิคการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๙”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้จากคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ มีเป้าหมายให้การบริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ โดยแผนย่อยการปรับสมดุลภาครัฐ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดเป้าหมาย คือ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะและสร้างความทันสมัยในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน” และกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย คือ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม (คะแนนภายในปี ๒๕๗๐/๒๕๗๕/๒๕๘๐) ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ผลการประเมินถือเป็นภาพลักษณ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากนี้ยังนำผลประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารจัดการ เป็นข้อมูลในการจัดทำงบประมาณและแผนพัฒนาท้องถิ่น นำไปใช้ประกอบการประเมินโบนัสของพนักงานส่วนท้องถิ่น แสดงถึงความโปร่งใสของ อปท. เป็นต้น สำหรับในปี ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระดับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความทันสมัย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งบุคลากรท้องถิ่นยังขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนวิธีการ เกิดข้อผิดพลาดในการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ การจัดระบบเอกสารและไฟล์หลักฐาน ขาดเทคนิคในการประเมินตนเอง ส่งผลให้คะแนนต่ำกว่าที่ควรจะได้ ประกอบกับช่วงนี้ใกล้จะถึงรอบการประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๙ (ตรวจประเมินช่วงปลายเดือน เมษายน ๒๕๖๙) ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่ อปท.ล่วงหน้า มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น จำนวน ๖ รุ่น โดยเชิญ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว



หนังสือโครงการ



ส่งใบสมัคร

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบวรเดชน์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ ๐๘ ๔๐๙๔ ๒๕๑๑ , ๐๘ ๐๒๕๐ ๓๕๒๗

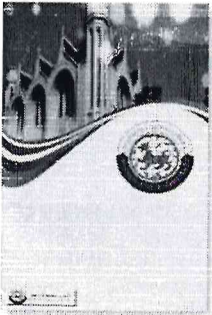


บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

1. หนังสือ ➤ คู่มือ ระเบียบและหนังสือสั่งการ
➤ Power Point ประกอบการบรรยาย



2. สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร ➤ พิเศษ ! :ไฟล์สรุปรายงานผลการอบรมฯ



- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรโดยละเอียด

3. เสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์ กรม สด. (สีดำ-เทา)



4. กระเป๋าถือใส่เอกสาร (สีดำ)



ใบแจ้งหนี้ มท. ๑๔๖๖
วันที่ ๒๖-๕-๖๖
เลขที่ใบแจ้งหนี้ มท. ๑๔๖๖
๒๖/๕/๖๖

นางจิราภรณ์ นิลยกานนท์
นักทรัพยากรบุคคล

เขียน ปลัดเทศบาลตำบลขุนกระหัง
เพื่อโปรดทราบ (✓) ทราบ
() เห็นควรดำเนินการ

.....
.....

หัวหน้าสำนักปลัด
๒๗/๕/๖๖

เรียนนายก ทต.ขุนกระหัง

.....
.....
.....

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควรดำเนินการ

(นางกัญชวิศ คุ้มชื่น)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลขุนกระหัง
๒๗.๕.๖๖

- ทราบ
- อนุมัติ
- ดำเนินการตามเสนอ

.....
.....

นายปิยะพงษ์ รอดศิริ
นายกเทศมนตรีตำบลขุนกระหัง

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA ให้คะแนนสูงขึ้น) ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมิน การเตรียมหลักฐานของ อปท. แนวทางการตรวจประเมิน เทคนิคการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๙”

๑. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ มีเป้าหมายให้การบริการของภาครัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ และภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ โดยแผนย่อยการปรับสมดุลภาครัฐ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดเป้าหมาย คือ “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะ และสร้างความทันสมัยในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน” และกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย คือ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม (คะแนนภายในปี ๒๕๗๐/๒๕๗๕/๒๕๘๐) ค่าเป้าหมาย ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ค่าเป้าหมายปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ค่าเป้าหมายปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์กรให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาได้อย่างยั่งยืนด้วยหลักการ “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” รวมทั้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดยุทธศาสตร์โดยเน้นหลักการส่งเสริม และยกระดับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยผลของการประเมินจะสะท้อนให้ทราบถึงประสิทธิภาพและความมีมาตรฐานในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต้องส่งเสริมบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนา และสร้างความเข้มแข็งให้เป็นหน่วยงานที่มีสมรรถนะสูง สามารถบริหารจัดการตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล และมีมาตรฐานการให้บริการ เพิ่มอิสระในการให้บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะที่หลากหลาย มีบทบาทเชิงยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ มีระบบภาษีและรายได้ของท้องถิ่นอย่างเหมาะสมต่อการจัดสรรงบประมาณ บุคลากร และองค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา พัฒนาพื้นที่ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และมิติอื่น ๆ ร่วมกับชุมชนท้องถิ่น ภาคเอกชน และภาคอื่น ๆ ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศ ประชาชน และความต้องการของคนทุกกลุ่ม ทุกวัย และทุกเพศภาวะ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นต้องส่งเสริมบทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนา และสร้างความเข้มแข็งให้เป็นหน่วยงานที่มีสมรรถนะสูง สามารถบริหารจัดการตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล และมีมาตรฐานการให้บริการ เพิ่มอิสระในการให้บริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะที่หลากหลาย มีบทบาทเชิงยุทธศาสตร์ระดับพื้นที่ มีระบบภาษี และรายได้ของท้องถิ่นอย่างเหมาะสมต่อการจัดสรรงบประมาณ บุคลากร และองค์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา พัฒนาพื้นที่ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และมิติอื่น ๆ ร่วมกับชุมชนท้องถิ่น ภาคเอกชน และภาคอื่น ๆ ที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของประเทศ ประชาชน และความต้องการของคนทุกกลุ่ม ทุกวัย และทุกเพศภาวะ ทั้งนี้ สำหรับในปี ๒๕๖๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาระดับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความทันสมัย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของเรื่องข้างต้น จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมในหลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA ให้คะแนนสูงขึ้น) ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมิน การเตรียมหลักฐานของ อปท. แนวทางการตรวจประเมิน เทคนิคการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๙” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถเตรียมความพร้อมการประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒.๒ เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถบันทึกข้อมูล แนวนับหลักฐาน ตรวจสอบสถานะ และจัดส่งข้อมูลตามขั้นตอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อยกระดับผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ผ่านการวิเคราะห์ช่องว่างและจัดทำแผนปรับปรุง (แผนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขจุดอ่อนและยกระดับผลการประเมิน) ตามด้านที่รับผิดชอบ

๒.๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพรวมเอกสารเชิงระบบและฝึกใช้งานระบบสารสนเทศการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดส่งหลักฐานได้ถูกต้อง

๒.๕ เพื่อพัฒนาศักยภาพให้สามารถเชื่อมผลงานกับหลักฐานตามตัวชี้วัด และใช้งานระบบสารสนเทศการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดส่งหลักฐานได้ครบถ้วน

๒.๖ ผู้รับผิดชอบมีทักษะการใช้งานระบบสารสนเทศการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบันทึกข้อมูลและแนบหลักฐานได้ครบถ้วน ลดข้อผิดพลาดในการส่งข้อมูล

๒.๗ หน่วยงานมีระบบการจัดการหลักฐานที่เป็นมาตรฐาน ตรวจสอบได้ และสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการงานประจำได้

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๓.๑ นายกองกรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองกรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษาและเลขานุการนายกองกรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการสำนัก/กอง /ส่วน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน

๓.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นักจัดการงานทั่วไป นักวิชาการคลัง นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี นักวิชาการ/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่พัสดุ นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการศึกษา นิติกร นักพัฒนาชุมชน นักสังคมสงเคราะห์ ครู นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นิติกร นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย นักวิชาการสุขาภิบาล พยาบาลวิชาชีพ วิศวกร นายช่างโยธา เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ฯลฯ

๓.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

๓.๕ บุคลากรส่วนท้องถิ่น / สถานศึกษา ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่/รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

๓.๖ บุคลากรในสังกัด อปท. / สถานศึกษาในสังกัด อปท. ที่สนใจเข้าร่วมอบรม

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเทล อ.เมือง จ.ขอนแก่น

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา (พัทยาใต้) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี

๕. รูปแบบการจัดอบรม

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ชักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ หรือสมัครอบรมออนไลน์ทาง www.bsrutraining.com ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. การชำระค่าลงทะเบียน

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)
สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม จากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA ให้คะแนนสูงขึ้น) ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมิน การเตรียมหลักฐานของ อปท. แนวทางการตรวจประเมิน เทคนิคการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๙”

วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

บรรยายโดย...วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ภาพรวมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : โครงสร้างการประเมินตัวชี้วัดหลักฐาน และแนวทางตรวจ LPA ประจำปี ๒๕๖๙
 - การประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๙ โดยใช้รูปแบบผสมผสาน (การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการประเมิน ผสมผสานกับการตรวจประเมินของทีมประเมินจังหวัด)
 - วิธีการอัปโหลดเอกสารหลักฐานใน Google Drive ของ อปท. และแนบลิงก์ Google Drive ดังกล่าวในระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เทคนิคในการประเมินตนเองของ อปท. ผ่านระบบ DLA-SSO
 - แนวทางการตรวจประเมินของทีมประเมินจังหวัด
 - การติดตามผลการประเมินของทีมประเมินจังหวัด
 - การขออุทธรณ์ผลการประเมินฯ ต่อสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 - เทคนิคการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๙ ของบุคลากรท้องถิ่น
 - ภาพรวมการประเมินท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High-Potential Local Assessment) : โครงสร้างการประเมิน ตัวชี้วัด หลักฐาน และแนวทางตรวจ
 - เทคนิคการตีความตัวชี้วัดและการกำหนดหลักฐานให้ “ครบถ้วน ถูกต้อง ตรวจสอบย้อนกลับได้”
 - การจัดระบบการทำงานภายในหน่วยงาน : ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบร่วม ผู้ตรวจทาน และผู้อนุมัติ / ปฏิทินการเก็บหลักฐาน

วันที่สาม

บรรยายโดย...วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวโดยตรง

- ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- การจัดระบบเอกสารและไฟล์หลักฐาน : โครงสร้างโฟลเดอร์ การตั้งชื่อไฟล์ สารบัญหลักฐาน และการตรวจทานคุณภาพเอกสารราชการ
 - การใช้งานระบบสารสนเทศการประเมิน : การเข้าสู่ระบบ บทบาทผู้ใช้ การบันทึกข้อมูล การแนบหลักฐาน การตรวจสอบสถานะ
 - วิเคราะห์ช่องว่างและจัดทำแผนปิดช่องว่าง : ปัญหา สาเหตุ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา หลักฐานที่จะเกิดขึ้น และการแก้ไขเมื่อถูกตีกลับ
 - ตอบข้อซักถาม/ แบบทดสอบหลังอบรม / ประเมินความพึงพอใจ

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA ให้คะแนนสูงขึ้น) ตัวชี้วัดที่ใช้ในการประเมิน การเตรียมหลักฐานของ อปท. แนวทางการตรวจประเมิน เทคนิคการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๙”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....(โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมรอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร โทร. ๐๘๔-๐๙๔๒๕๑๑
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๒๒๒๐๙๙
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมขอนแก่นโฮเต็ล อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓-๒๔๕๙๙๙
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๓ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี โทร. ๐๔๕-๓๕๒๙๐๐
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา (พัทยาใต้) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๘๘-๘๗๔๓๓๖๔
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒-๔๗๓๒๒๒

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๔. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๕. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
 เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

อาหารทั่วไป.....ท่าน อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล SIZE	XS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL
รอบอก (นิ้ว)	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒	๔๔	๔๖	๔๘	๕๐
ความยาว (นิ้ว)	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓



ส่งใบสมัครผ่าน
QR code นี้

ลงชื่อผู้แจ้งรายชื่อ
(.....)

โทร.

การชำระค่าลงทะเบียน

*** ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไลน์ (ID line) : @bsru-training หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com

พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ และ ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗ หรือ สมัครอบรมออนไลน์ทาง www.bsrutraining.com

** ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจองอบรมจากทางมหาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตัวเดินทาง **