


เรียน ปลัดเทศบาลตำบลขุนกระหัง
เพื่อโปรดทราบ (✓) ทราบ
() เห็นควรดำเนินการ


หัวหน้าสำนักงานปลัด
๒๗/๑๑/๖๖

เรียนนายก ทด.ขุนกระหัง

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควรดำเนินการ


(นางกัญชชัช ชุ่มชื่น)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลขุนกระหัง
๒๗ ก.พ. ๖๖

- ทราบ
 อนุมัติ
 ดำเนินการตามเสนอ


นายปิยะพงษ์ รอดศิริ
นายกเทศมนตรีตำบลขุนกระหัง



โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร
ปฐมนิเทศ/สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร/พนักงาน/ข้าราชการ
บทบาทอำนาจหน้าที่ของ อปท./การยื่นบัญชีทรัพย์สิน/ผลประโยชน์ทับซ้อน/กรณีศึกษาที่ ป.ป.ช.ชี้มูล

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น (สอ.) มีภารกิจหลักในการกำกับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เช่น การส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน บริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการให้บริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการพื้นที่ตามหลักการกระจายอำนาจ โดยมีหน้าที่ให้บริการสาธารณะ จัดสรรงบประมาณ และกำหนดนโยบายพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ดังนั้น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ใช้อำนาจรัฐ จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องในบทบาทหน้าที่ตามกฎหมาย ตระหนักในหลักคุณธรรม จริยธรรม และต้องสามารถปฏิบัติงานภายใต้กรอบของธรรมาภิบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพจากข้อมูลในช่วงที่ผ่านมา พบว่ายังมีปัญหาการบริหารงานท้องถิ่นที่ขาดความโปร่งใส มีกรณีทุจริต การใช้อำนาจโดยมิชอบ หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานท้องถิ่นและความเชื่อมั่นของประชาชนต่อภาครัฐโดยรวม เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้กำหนดนโยบายและมาตรการที่มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตในระดับพื้นที่ ผ่านกลไกต่าง ๆ ได้แก่ การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจริยธรรมและธรรมาภิบาล การส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการมีส่วนร่วมของประชาชน การพัฒนาระบบภายในที่เอื้อต่อการตรวจสอบ การสร้างเครือข่ายภาคีความร่วมมือกับภาคประชาชนและภาคประชาสังคม อีกทั้งยังเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งยกระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีคุณภาพ เป็นที่ไว้วางใจของประชาชน และสามารถเป็นกลไกพัฒนาประเทศในระดับพื้นที่ได้อย่างยั่งยืน การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในภาครัฐการถือเป็นพันธกิจสำคัญของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมุ่งเน้นให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำรงตนอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ และยึดมั่นในประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเด็นสำคัญ ได้แก่ การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การป้องกันการทุจริตเชิงระบบ แนวทางการปฏิบัติราชการทางปกครองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และการเรียนรู้จากแนวคำพิพากษาของศาลปกครอง

ในการนี้ มหาวิทยาลัยบูรพาได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐและบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร ปฐมนิเทศ/สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร/พนักงาน/ข้าราชการ บทบาทอำนาจหน้าที่ของ อปท./การยื่นบัญชีทรัพย์สิน/ผลประโยชน์ทับซ้อน/กรณีศึกษาที่ ป.ป.ช.ชี้มูล ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่นทราบถึงหลักการและวิธีปฏิบัติในการประชุมสภาและการดำเนินงานกิจการสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ต่อการบริหารและการพัฒนาองค์กรและขอบเขตการพัฒนาในพื้นที่

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้/หลักเกณฑ์และขั้นตอนการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินตามกฎหมาย ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามระเบียบของสำนักงาน ป.ป.ช.

๒.๔ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างโปร่งใส โดยมุ่งเน้นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวออกจากผลประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นหลักสำคัญของธรรมาภิบาล

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการและแนวทางป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ โดยสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น/คณะผู้บริหารท้องถิ่น/เลขานุการและที่ปรึกษา

๓.๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง

๓.๓ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารท้องถิ่นให้เข้าร่วมฝึกอบรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่จัดฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบและข้อบังคับการประชุมสภา

บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม จำนวนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (-สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร ค่ากระเป๋าค่า เสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเท่านั้น* จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิ์ทุกประการ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในองค์กรและท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจหลักการประชุมสภาท้องถิ่นตลอดจนแนวทางปฏิบัติต่างๆ ดำเนินไปโดยไม่ขัดต่อระเบียบฯ ถูกต้อง แม่นยำ

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน การป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนการปฏิบัติราชการทางปกครองอย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและหลักธรรมาภิบาล

๗.๔ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐ ลดความเสี่ยงในการกระทำความผิด หรือถูกฟ้องร้องในทางปกครอง

๗.๕ หน่วยงานสามารถเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต และสร้างระบบบริหารที่โปร่งใสภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นจากประชาชน และภาพลักษณ์ขององค์กรที่ดี

๗.๖ เกิดเครือข่ายบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันละปราบปรามการทุจริต ซึ่งสามารถขยายผลและเป็นพี่เลี้ยงให้แก่หน่วยงานหรือบุคลากรอื่นในพื้นที่ต่อไป

๗.๗ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถรับรู้แนวทางคำพิพากษาศาลปกครองและใช้เป็นแนวทางในการวางนโยบายการบริหารงาน และการตัดสินใจอย่างรอบครอบ เป็นธรรม และไม่ขัดต่อกฎหมาย

๘. การประเมินผลโครงการ

๘.๑ ผู้รับผิดชอบโครงการ สังเกตการณ์ระหว่างการฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งนี้ต้องมีเวลาการอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ การฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยบูรพา

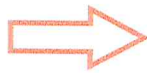
๙. การสมัคร / การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประสานเจ้าหน้าที่โดยตรง

ดาวนโหลดเอกสารโครง

- ดาวนโหลดเอกสารโครงการฯ
- ส่งแบบตอบรับด้วยวิธีการสแกน QR Code
- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
- officekhonkhongphaendin@gmail.com



๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐

และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ วรัทยา โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕

คุณ รณรงค์ โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

หมายเหตุ 📧 รับลงทะเบียนก่อนถึงวันอบรม ๕ วันทำการ

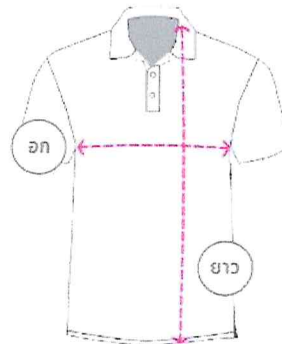
ตารางไซส์ เสื้อโปโลผ้ากีฬา

ทรงตรง ใส่ได้ทั้งชาย - หญิง



โปโลผ้ากีฬา

	อก	ยาว		อก	ยาว
3S	34"	25"	XL	44	30
SS	36	26	XXL	46	31
S	38	27	3XL	48	32
M	40	28	4XL	50	33
L	42	29	5XL	52	33



วิธีการวัดไซส์:

นำเสื้อเก่าที่ใส่ได้พอดีมาวางบนพื้นที่เรียบ วัดใต้แขนจากชายไปขวา ตามระนาบ นำความยาวที่ได้ x 2 จะได้ขนาดรอบอก

เพิ่ม 1-2 นิ้ว (หากชอบแบบหลวมๆ)

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร

ปฐมนิเทศ/สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร/พนักงาน/ข้าราชการ

บทบาทอำนาจหน้าที่ของ อปท./การยื่นบัญชีทรัพย์สิน/ผลประโยชน์ทับซ้อน/กรณีศึกษาที่ ป.ป.ช.ชี้มูล

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่นๆ

วันที่สองของการอบรม

๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๓๐ น.

- รับลงทะเบียนเพิ่มเติม/รับเอกสารประกอบการฝึกอบรมและอื่น ๆ
- กล่าวต้อนรับ/ชี้แจงโครงการ/วัตถุประสงค์ในการจัดอบรม

๐๙.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านระเบียบและข้อบังคับการประชุมสภา
- บทบาทหน้าที่ของผู้บริหาร/สมาชิกสภาฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คุณสมบัติและการเข้าสู่ตำแหน่งของผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- การพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- การแถลงนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและแนวทางปฏิบัติ
- การเรียกประชุมสภาครั้งแรกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประชุมสภาครั้งแรก
- การดำเนินการงานกิจการสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
- วิธีการเลือกประธานสภา รองประธานสภา และเลขานุการสภาท้องถิ่น
- หน้าที่ประธานสภา/บทบาทอำนาจหน้าที่สภาฯ กับการตรวจสอบฝ่ายบริหาร
- การนับองค์ประชุม วิธีการลงมติ การจดรายงานการประชุม การจัดระเบียบวาระการประชุมที่ถูกต้องกระบวนการพิจารณาของสภาท้องถิ่น
- การกำหนดสมัยประชุมสภาท้องถิ่น สมัยสามัญ/วิสามัญ
- การอภิปราย/การตั้งกระทู้ถาม
- การประชุมสภาเพื่อพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติม
- การแปรญัตติ/การสงวนคำแปร/การสงวนความเห็น
- ตอบข้อซักถาม ประเด็นข้อสงสัย

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- บรรยายโดย ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หัวข้อการบรรยาย
- บทบาทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามกฎหมาย ป.ป.ช.
- ผลประโยชน์ทับซ้อนกับการดำรงตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
- การทุจริตภาครัฐ ลักษณะตัวอย่างและแนวทางการป้องกันการทุจริต

- ประมวลจริยธรรมและมาตรฐานวินัย/การรักษาวินัยของฝ่ายการเมืองและข้าราชการประจำของท้องถิ่น
- แนวทางคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่รัฐ
- การใช้ความรู้เพื่อยกระดับการบริหารงานภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล
- กรณีศึกษาความผิดทางละเมิดและตัวอย่างคำพิพากษาที่ ป.ป.ช.ชี้มูล
- ตอบข้อซักถาม ประเด็นข้อสงสัย

หมายเหตุ *** หัวข้อบรรยายสามารถสลับวันตามความเหมาะสม ในห้วงวันที่สองและสามของการอบรม***

- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับ

โครงการฝึกอบรมเชิงวิชาการ หลักสูตร

ปฐมนิเทศ/สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร/พนักงาน/ข้าราชการ

บทบาทอำนาจหน้าที่ของ อปท./การยื่นบัญชีทรัพย์สิน/ผลประโยชน์ทับซ้อน/กรณีศึกษาที่ ป.ป.ช.ชี้มูล

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หน่วยงาน.....ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ/สำนักงานอีเมล์

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบ และกฎหมายกำหนด
ทุกประการ

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๖.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๗.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๘.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๙.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

๑๐.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....เสื่อไซส์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวม.....คน

รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ ส่งใบสมัคร Scan QR code

การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายเอกสารใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของผู้สมัครตัวบรรจง นำมายังในวันลงทะเบียนด้วยนะคะ

การชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด

ขออนุญาตไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

E-mail : officekhonkhongphaendin@gmail.com

คุณ รณรงค์ โทร ๐๘๙-๙๔๕๘-๔๖๕

คุณ วร็ทยา โทร ๐๘๑-๗๗๕๙-๙๗๕



ส่งแบบตอบรับ Scan QR code