



สำนักงานเทศบาลตำบลขุนกระโทง
 รับเลขที่..... 10502
 วันที่..... 2 / 6 / 69
 เวลา..... 11.33 น.

ที่ อว ๐๖๕๑.๑๐๑/๗๔๘

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 ๔๓ หมู่ ๖ ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
 ๒๐๑๑๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเรียนเชิญส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรม

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๓ แผ่น
 ๒. แบบตอบรับ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก กำหนดจัดโครงการอบรม หลักสูตร บทบาทของฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย การเสนอและการ พิจารณาญัตติ การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขล่าสุด พร้อมทั้ง ระเบียบกฎหมายท้องถิ่นเกี่ยวกับการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ การตรวจสอบ กลั่นกรอง การเสนอ แปรญัตติ การลงมติ และการประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่นสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พิจารณาเห็นว่าเป็นโครงการที่มี ประโยชน์อย่างยิ่ง จึงขอเรียนเชิญหน่วยงานของท่านพิจารณาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร บทบาทของฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย การเสนอและการ พิจารณาญัตติ การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขล่าสุด พร้อมทั้ง ระเบียบกฎหมายท้องถิ่นเกี่ยวกับการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๗๐ การตรวจสอบ กลั่นกรอง การเสนอ แปรญัตติ การลงมติ และการประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติ ตามวันและเวลา ดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พักและ ค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม รายละเอียดตามที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้สามารถ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวชิตชนก พันธุ์เผือก ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา โทรศัพท์ ๐๙๕ ๕๘๖ ๐๓๓๑ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

เรียน นายก อบจ. ขุนกระโทง
 ส.ร. ๒. เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 หัวใจขอนแก่น
 วันที่ 15-17 พ.ค. 69 ค. รอนนถน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ ผลภักดี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

นางจิราภรณ์ นิลกานนท์
 นักทรัพยากรบุคคล

สำนักงานยุทธศาสตร์

โทร. ๐๓๓ ๑๓๖ ๐๙๙ ต่อ ๑๐๐๓


ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@mutto.ac.th

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลขุนกระหัง
เพื่อโปรดทราบ ทราบ
() เห็นควรดำเนินการ


หัวหน้าสำนักปลัด
3/24/69

เรียนนายก ทด.ขุนกระหัง

- เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควรดำเนินการ


(นายกชอุทิศ ชุ่มชื่น)
ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลขุนกระหัง
3-Pr-v. 69.

- ทราบ
 อนุมัติ
 ดำเนินการตามเสนอ


นายปิยะพงษ์ รอดศิริ
นายกเทศมนตรีตำบลขุนกระหัง



หลักสูตร บทบาทของฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย การเสนอ และการพิจารณาญัตติ การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565
แก้ไขล่าสุด พร้อมทั้ง ระเบียบกฎหมายท้องถิ่นเกี่ยวกับการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
2570 การตรวจสอบ กลั่นกรอง การเสนอ แปรญัตติ การลงมติ และการประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติ

1. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 ได้กำหนดกลไกในการประชุมสภาท้องถิ่น ตั้งแต่การเปิดประชุมสภาครั้งแรก การดำเนินการประชุมสภา การเสนอเรื่องการพิจารณาให้เป็นเครื่องมือที่สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดถือปฏิบัติและเป็นกระบวนการสำคัญที่นำไปสู่การกำหนดแนวทางการพัฒนา การแก้ปัญหาให้ประชาชน การบริการสาธารณะ การบริหารจัดการงาน เงิน คน และอื่น ๆ ซึ่งกำหนดให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ แต่ที่ผ่านมาด้วยกระบวนการต่าง ๆ มีหลายขั้นตอนและมีการแก้ไขระเบียบใหม่ทำให้ประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาจไม่เข้าใจดี ความคลาดเคลื่อนหรือขาดความชัดเจนในการปฏิบัติ อาจดำเนินการข้ามขั้นตอนไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนด เฉพาะอย่างยิ่งระเบียบที่แก้ไขใหม่ล่าสุดเมื่อปี พ.ศ. 2565 ได้มีการแก้ไขปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่นให้มีความทันสมัยเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน เช่น กระบวนการเลือกประธานสภาท้องถิ่นรูปแบบใหม่ การเสนอญัตติต่อสภาท้องถิ่น การจ่ายขาดเงินสะสมที่แก้ไขใหม่ การเสนอดังรายจ่ายเป็นรายการใหม่ การอนุมัติโอนงบประมาณอำนาจของสภาท้องถิ่น การพิจารณาญัตติต่าง ๆ และการพิจารณาอื่น ๆ ในบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น การประชุมสภาท้องถิ่นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือการถ่ายทอดสดการประชุมสภาท้องถิ่น เป็นต้น จึงจำเป็นที่ผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่นที่มีการแก้ไขใหม่ดังกล่าวให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาด สร้างกลไกการประชุมสภาท้องถิ่น ให้มีความเข้มแข็งถูกต้องเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและท้องถิ่น ในภาพรวมต่อไป นอกจากนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการกิจใดได้ จะต้องมีความรู้รองรับให้สามารถดำเนินการได้อย่างชัดเจน ภายใต้หลักการ “ไม่มีกฎหมาย ไม่มีอำนาจ” ซึ่งในหลายกรณีกฎหมายได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ แต่ยังมีขาดกลไกที่ชัดเจนในการดำเนินการ กฎหมายจึงกำหนดให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการตราข้อบัญญัติท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งกฎหมายนั้น ๆ โดยการตราข้อบัญญัติท้องถิ่นก็ต้องพิจารณาถึงขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาของข้อบัญญัติท้องถิ่น อันเป็นสาระสำคัญที่จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องทุกขั้นตอน เพราะหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอาจเป็นเหตุให้ถูกเพิกถอนข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยศาลได้ ซึ่งการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่กฎหมายกำหนดไว้โดยชัดเจน และกำหนดอำนาจของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการเสนอ และพิจารณา อีกทั้งในการพิจารณาข้อบัญญัติท้องถิ่นมีความแตกต่างกันในขั้นตอน วิธีการ โดยเฉพาะข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลที่เข้ารับหน้าที่ในวาระเมื่อช่วงตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ 2569 จะต้องทำความเข้าใจในการดำเนินการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี จึงมีความจำเป็น

อย่างยิ่งที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นจะต้องทำความเข้าใจในขั้นตอน วิธีการ และเนื้อหาที่จะต้อง กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นแต่ละประเภท เพื่อให้การจัดทำเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ อันเป็นการ วางรากฐานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นอย่างถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายต่อไป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงจัดทำโครงการอบรม “หลักสูตร บทบาทของฝ่ายบริหาร และสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย การเสนอและการพิจารณาญัตติ การ ช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 แก่ไขล่าสุด พร้อมทั้ง ระเบียบ กฎหมายท้องถิ่นเกี่ยวกับการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 การตรวจสอบ กลั่นกรอง การเสนอ แปรญัตติ การลงมติ และการประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติ” ขึ้น โดยมีนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญที่มี ประสบการณ์โดยตรง มาเป็นวิทยากร

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจบทบาทอำนาจหน้าที่ในการประชุมสภาท้องถิ่น ภายใต้ระเบียบกระทรวง มหาดไทยฉบับแก้ไขใหม่ล่าสุด (ฉบับที่ 3) ปฏิบัติได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและท้องถิ่น

2.2 เพื่อให้ผู้อบรมรับทราบกรณีศึกษาความผิดพลาดที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น รวมทั้งการ แก้ไขที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเกี่ยวข้องกับบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นในการพิจารณา ข้อบัญญัติท้องถิ่นทั่วไปและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผ่านคำพิพากษาของศาล คำวินิจฉัย ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษาอื่น ๆ

2.4 เพื่อให้ผู้อบรม มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ชัดเจน สามารถปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้อย่างถูกต้อง และไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, รองนายกฯ, เลขานุการนายกฯ, ที่ปรึกษานายกฯ

3.2 ประธานสภา, รองประธานสภา, สมาชิกสภาท้องถิ่น, เลขานุการสภาท้องถิ่น, ที่ปรึกษา

3.3 ปลัด, รองปลัด, หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการสำนัก / กอง / ส่วน, หัวหน้าฝ่าย

3.4 ผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกิจการสภาท้องถิ่น

3.5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการงานทั่วไป, นิติกร, นักวิชาการศึกษา, นักวิชาการสาธารณสุข นักตรวจสอบภายใน, นักวิชาการเงินและบัญชี, นักวิชาการพัสดุ

3.6 ข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น ที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เข้าอบรม

4. จำนวนผู้เข้าร่วมการอบรม / รุ่น จำนวนไม่เกิน 200 ท่าน / รุ่น / สถานที่จัดอบรม

5. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดฝึกอบรม

วันที่ 15 – 17 พฤษภาคม 2569 ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

6. การประเมินผล / การติดตาม

ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดโครงการอบรมดังกล่าวจะได้รับวุฒิบัตร ผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทั้งนี้ต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 80 % ของเวลาอบรมทั้งหมด

7. การรับสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม

สามารถส่งใบสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรม หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก โทรศัพท์ 065 209 5304 หรือ ส่งใบสมัครได้ที่ E-mail : localtraining.rmutto@gmail.com

8. ค่าใช้จ่ายในการอบรม

- ค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ข้อ 28 (1) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัดให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่ในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

- ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2561 เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

9. การชำระค่าลงทะเบียน

- ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก (ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์)

- เลขที่บัญชี 983-9-07192-0 เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร

กรุณานำสำเนาการโอนเงิน มาในวันลงทะเบียนเพื่อยืนยันรับใบเสร็จ



กำหนดการอบรมโครงการ

หลักสูตร บทบาทของฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย การเสนอ และการพิจารณาญัตติ การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 แกไขล่าสุด พร้อมทั้ง ระเบียบกฎหมายท้องถิ่นเกี่ยวกับการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 การตรวจสอบ กลั่นกรอง การเสนอ แปรญัตติ การลงมติ และการประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติ

วันที่ 15 พฤษภาคม 2569

13.00 - 16.00 น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการอบรม

วันที่ 16 พฤษภาคม 2569

09.00 - 16.00 น. วิทยากรโดย ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง

บรรยายหัวข้อ บทบาทอำนาจหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติในการประชุมสภา

ท้องถิ่นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

ประเด็นปัญหาข้อบัญญัติท้องถิ่นและการประชุมสภาท้องถิ่น ดังนี้

- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสภาท้องถิ่น

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- โครงสร้างสภาท้องถิ่น

- หน้าที่ตรวจสอบฝ่ายบริหาร

- ขั้นตอนและระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น

- การเรียกประชุมและนัดประชุม

- ระเบียบวาระการประชุม

- การเสนอญัตติและกระทู้ถาม

- วิธีการลงมติ

- ปัญหาที่พบบ่อยในการประชุมสภาท้องถิ่นและกรณีศึกษา

- การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ

- การอภิปรายและการควบคุมการประชุม

- การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินที่ประชุม

- ตัวอย่างคำวินิจฉัยและคดี

- กิจกรรม Workshop / แลกเปลี่ยนเรียนรู้

- จำลองสถานการณ์ประชุมสภา

- วิเคราะห์กรณีศึกษา

- การจัดทำรายงานการประชุมและแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

- วิธีบันทึกการประชุม

- รูปแบบรายงาน

- การตรวจและรับรองรายงาน

- สรุปการอบรม

วันที่ 17 พฤษภาคม 2569

09.00 - 16.00 น.

วิทยากรโดย ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์โดยตรง

บรรยายหัวข้อ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

หลักการและกรอบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับข้อบัญญัติท้องถิ่น

- ความหมายและลักษณะของ “ข้อบัญญัติท้องถิ่น” และ “ข้อบัญญัติงบประมาณ”
- อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการตราข้อบัญญัติ
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณ
- หลักการใช้อำนาจภายใต้กรอบกฎหมายและแนวคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และข้อพิจารณาในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

- การอ้างอิงอำนาจตามกฎหมายและแผนพัฒนาที่เกี่ยวข้อง
- รูปแบบของร่างข้อบัญญัติ หลักการ และเหตุผล
- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเงื่อนไขตามระเบียบ
- เอกสารและแบบฟอร์มที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณต่อสภาท้องถิ่น

- ผู้มีสิทธิเสนอร่างข้อบัญญัติ
- หลักเกณฑ์การเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
- การกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนก่อนการพิจารณา

กระบวนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณของสภาท้องถิ่น (3 วาระ)

- การพิจารณาวาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ)
- การกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง
- การพิจารณาวาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ)
- ลักษณะของคำแปรญัตติ
- ข้อห้ามในการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
- การพิจารณาวาระที่สาม (ขั้นเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ)
- กรณีร่างข้อบัญญัติไม่ผ่านความเห็นชอบและผลทางกฎหมาย

บทบาทของคณะกรรมการแปรญัตติ

- การแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ
- การจัดทำรายงานและบันทึกความเห็นของคณะกรรมการ
- การเข้าร่วมประชุมสภาเพื่อชี้แจงรายงาน

การอนุมัติและการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ

- การเสนอร่างข้อบัญญัติที่ผ่านความเห็นชอบต่อผู้กำกับดูแล
- การดำเนินการภายหลังได้รับความเห็นชอบ
- ผลทางกฎหมายกรณีดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด

ประเด็นข้อพิพาทและแนวคำพิพากษาที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณางบประมาณ

- กรณีการพิจารณาไม่ครบ 3 วาระหรือดำเนินการไม่ถูกต้องตามขั้นตอน
- กรณีอำนาจอนุมัติการโอนงบประมาณและการกันเงิน
- แนวคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาท้องถิ่น

หมายเหตุ

- 1) เวลา 10.30 - 10.45 น. และ 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 2) เวลา 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 3) กำหนดการนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม

หลักสูตร บทบาทของฝ่ายบริหารและสมาชิกสภา ในการประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย การเสนอ และการพิจารณาญัตติ การช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 แก่ไขล่าสุด พร้อมทั้ง ระเบียบกฎหมายท้องถิ่นเกี่ยวกับการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 การตรวจสอบ กลั่นกรอง การเสนอ แปรญัตติ การลงมติ และการประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติ วันที่ 15 – 17 พฤษภาคม 2569 ณ โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

1. สังกัดหน่วยงาน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
2. ข้อมูลผู้สมัคร / ตำแหน่ง (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)
 - (1) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 - (2) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 - (3) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 - (4) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
 - (5) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
3. อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ 4,900 บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมค่าที่พักและค่าเดินทาง
4. การชำระค่าลงทะเบียน เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนโปรดแจ้งต่อผู้รับสมัคร ธนาคาร กรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก(ศูนย์บริหารทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์) เลขที่บัญชี 983-9-07192-0 กรณีชำระด้วยเช็ค กรุณานำเช็คเข้าบัญชีก่อนวันอบรม 1 สัปดาห์ และไม่รับชำระด้วยเช็คหน้างาน
5. การส่งใบสมัคร / หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่ E-mail : localtraining.rmutto@gmail.com
6. ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่กำหนดใช้เมื่อ 1 มิถุนายน 2565 ท่านยินยอมให้เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลรวมถึง ภาพถ่ายในกิจกรรมการอบรมหรือไม่
 ยินยอม ไม่ยินยอม

หมายเหตุ

1. กรุณาส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันฝึกอบรมอย่างน้อย 14 วัน ก่อนถึงวันอบรม
2. สอบถามยืนยันการจัดการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ ก่อนเดินทางไปร่วมการฝึกอบรมทุกครั้ง
3. แบบฟอร์มใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้ ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ 065 209 5304 E-mail : localtraining.rmutto@gmail.com

Facebook: อบรมท้องถิ่น มทร.ตะวันออก

ติดต่อส่งแบบตอบรับ คุณธมนวรรณ เบญจกุล (แอนน์) โทร/ไลน์ 088-982-0715